Nuo 2026 m. lapkričio 23 d. iki 2026 m. lapkričio 27 d. įskaitytinai (5 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2025 m. lapkričio 19 d. – 2026 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2026 m. lapkričio 19 d. direktoriaus įsakymas A-141 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2026 m. liepos 29 d. iki 2026 m. rugpjūčio 26 d. įskaitytinai (21 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2025 m. lapkričio 19 d. – 2026 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu nuo 2026 m. liepos 29 d. iki 2026 m. liepos 31 d. atsakingas už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas Leonas Strazdauskas, o nuo 2026 m. rugpjūčio 3 d. iki 2026 m. rugpjūčio 26 d. atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2026 m. liepos 9 d. direktoriaus įsakymas A-72 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2026 m. liepos 1 d. iki 2026 m. liepos 1 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2025 m. lapkričio 19 d. – 2026 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakingas už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas Leonas Strazdauskas.
Pagrindas: 2026 m. birželio 29 d. direktoriaus įsakymas A-65 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2026 m. birželio 17 d. iki 2026 m. birželio 17 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2025 m. lapkričio 19 d. – 2026 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2026 m. birželio 11 d. direktoriaus įsakymas A-60 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2026 m. birželio 8 d. iki 2026 m. birželio 11 d. įskaitytinai (4 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2026 m. birželio 4 d. direktoriaus įsakymas A-58 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2026 m. gegužės 27 d. iki 2026 m. gegužės 27 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2026 m. gegužės 25 d. direktoriaus įsakymas A-50 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2026 m. gegužės 13 d. iki 2026 m. gegužės 13 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2026 m. gegužės 11 d. direktoriaus įsakymas A-42 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2026 m. balandžio 23 d. iki 2026 m. balandžio 24 d. įskaitytinai (2 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2026 m. balandžio 20 d. direktoriaus įsakymas A-35 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2026 m. sausio 8 d. iki 2026 m. sausio 9 d. įskaitytinai (2 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2025 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymas A-141 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2025 m. lapkričio 24 d. iki 2025 m. lapkričio 28 d. įskaitytinai (5 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2025 m. lapkričio 7 d. direktoriaus įsakymas A-106 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2025 m. spalio 24 d. iki 2025 m. spalio 24 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2025 m. spalio 17 d. direktoriaus įsakymas A-92 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2025 m. rugpjūčio 4 d. iki 2025 m. rugpjūčio 25 d. įskaitytinai (15 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2025 m. gegužės 22 d. direktoriaus įsakymas A-51 (5.2.) „Dėl darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko 2025 metams tvirtinimo".

Nuo 2025 m. liepos 14 d. iki 2025 m. liepos 18 d. įskaitytinai (5 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.
Pagrindas: 2025 m. gegužės 22 d. direktoriaus įsakymas A-51 (5.2.) „Dėl darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko 2025 metams tvirtinimo".

Nuo 2025 m. birželio 2 d. iki 2025 m. birželio 20 d. įskaitytinai (15 d. d.) už darbo laikotarpius nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. (9 d. d.) ir nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. (6 d. d.). Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu 2025 m. birželio 2 – 13 d. atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė ir 2025 m. birželio 16 – 20 d. atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.
Pagrindas: 2025 m. gegužės 22 d. direktoriaus įsakymas A-51 (5.2.) „Dėl darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko 2025 metams tvirtinimo".

Nuo 2025 m. balandžio 10 d. iki 2025 m. balandžio 10 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.
Pagrindas: 2025 m. balandžio 8 d. direktoriaus įsakymas A-32 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2025 m. vasario 14 d. iki 2025 m. vasario 14 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2025 m. vasario 11 d. direktoriaus įsakymas A-5 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų".

Nuo 2025 m. sausio 2 d. iki 2025 m. sausio 3 d. įskaitytinai (2 d. d.) už darbą poilsio dienomis (2024 m. gruodžio 8 d. ir 2024 m. gruodžio 14 d.). Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.
Pagrindas: 2024 m. gruodžio 4 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-133 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Paryžių, Prancūzijos Respubliką".

Komandiruotės

Nuo 2026 m. gegužės 2 d. iki 2026 m. gegužės 9 d. (5 d. d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2026 m. balandžio 27 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-40 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Messiną, Italiją, į darbo stebėjimo vizitą“.

Nuo 2026 m. kovo 6 d. iki 2026 m. kovo 6 d. (1 d. d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2026 m. kovo 5 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-13 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Kauną, į Lietuvos švietimo forumą „Švietimo kodas 2026“.

Nuo 2025 m. spalio 1 d. iki 2025 m. spalio 2 d. (2 d. d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2025 m. rugsėjo 25 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-86 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Vilnių, į kvalifikacijos tobulinimo programą“.

Nuo 2025 m. rugsėjo 15 d. iki 2025 m. rugsėjo 15 d. (1 d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2025 m. rugsėjo 9 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-83 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Vilnių, į kvalifikacijos tobulinimo programą“.

Nuo 2025 m. balandžio 11 d. iki 2025 m. balandžio 11 d. (1 d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.
Pagrindas: 2025 m. balandžio 7 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-31 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje“.

Nuo 2025 m. kovo 27 d. iki 2025 m. kovo 27 d. (1 d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2025 m. kovo 26 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-27 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje“.

Nuo 2025 m. kovo 2 d. iki 2025 m. kovo 7 d. (6 d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.
Pagrindas: 2025 m. vasario 19 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-15 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Daniją“.